



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 80 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 80 Г.О.МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 33

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642, Правилами приема в ГБОУ «ОШ №80 Г.О.МАКЕЕВКА», Уставом ГБОУ «ОШ №80 Г.О.МАКЕЕВКА», утвержденным приказом МОН ДНР от 21.06.2024 № 357,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Корлат Л.С., учителя начальных классов Камку Е.С., секретаря Александрову И.Ю.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
 6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 80 Г.О.МАКЕЕВКА»

Корлат Л.С.
+7949-317-81-03



В.И. Семенченко

С приказом ознакомлены:

<u>03.03.2025</u>	<u>[Signature]</u>	Л.С. Корлат
<u>03.03.2025</u>	<u>[Signature]</u>	Е.С. Камка
<u>03.03.2025</u>	<u>[Signature]</u>	И.Ю. Александрова