



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 80 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ОШ № 80 Г.О.МАКЕЕВКА»)

**ПРИКАЗ**

16.03.2026

№ 61

**Об организации приема детей в 1 класс  
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642, №171 от 04.03.2025, Правилами приемами в ГБОУ «ОШ №80 Г.О.МАКЕЕВКА», Уставом ГБОУ «ОШ №80 Г.О.МАКЕЕВКА», утвержденным приказом МОН ДНР от 21.06.2024 № 357,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести организованный прием заявлений в 1 класс на 2025 -2026 учебный год в следующие сроки:
  - 1.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года
  - 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года
2. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Корлат Л.С., учителя начальных классов Колесник А.С., секретаря Александрову И.Ю.
5. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

• знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

• консультировать родителей по вопросам приема в школу;

• принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

• готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

• вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 80 Г.О.МАКЕЕВКА»

Корлат Л.С.

+7949-317-81-03



И.А. Жаекбаева

Приложение 1  
к приказу ГБОУ «ОШ №80  
Г.О.МАКЕЕВКА»  
от 16.03.2026 № 61

**ГРАФИК**  
**личного приема документов на обучение в 1-ом классе**  
**в 2026-2027 учебном году**

| Дата                                                                                                                                               | Время            | Кабинет |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b> |                  |         |
| 01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                                            | с 09:00 до 16:00 | № 3     |
| 01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                                            | с 08:00 до 16:00 | № 3     |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>                                                                                        |                  |         |
| 06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней                                                            | с 08:00 до 16:00 | № 3     |