



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 80 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 80 Г.О.МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

04.12.2025

№ 43-ах

**О предупреждении пищевых отравлений
и инфекционных заболеваний учащихся**

С целью своевременной и эффективной профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, обеспечения укрепления сохранения здоровья учащихся и работников школы, санитарных норм и норм питания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.36985-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью предотвращения отравлений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по вопросам улучшения продовольственного обеспечения, санитарного и эпидемиологического благополучия, предупреждения вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений в образовательных учреждениях (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Корлат Л.С.:
 - 2.1. усилить контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил содержания школы, организации учебно-воспитательного процесса, питания учащихся в школьной столовой.
 - 2.2. обеспечить контроль за созданием безопасных условий питания учащихся в школе в течение учебного года, усилить работу по профилактике острых кишечных и инфекционных заболеваний.
3. Классным руководителям, воспитателю ГПД:
 - 3.1. С целью повышения санитарной культуры и медицинской образованности

работников, учащихся, родителей проводить классные часы, плановые беседы с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, санитарно – эпидемических служб по вопросам профилактики пищевых отравлений, кишечных инфекций.

3.2. Проводить работу над формированием понятия здорового образа жизни, правильного питания.

4. Работнику столовой:

4.1. При принятии пищевой продукции обращать внимание на качество, ассортимент продукции.

4.2. Обеспечить контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров.

5. Завхозу школы Дубининой С.Н. обеспечить проведение в школе дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий, исследований качества питьевой воды.

6. Медсестре школы Юнусовой В.М.

6.1. Контролировать качество привезенных завтраков и обедов.

6.2. Следить за соблюдением санитарных норм при раздаче блюд на пищеблоке.

6.3. Следить за соблюдением гигиены учащихся во время приема пищи.

6.4. Осматривать ежедневно кухонного работника на гнойниковые заболевания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБОУ «ОШ № 80 Г. О. МАКЕЕВКА»

Корлат Л.С.
+7949-317-81-03



И.А. Жаекбаева

С приказом ознакомлены:

04.12.25

Л.С. Корлат

04.12.25

В.М. Юнусова

04.12.25

С.Н. Дубинина

Приложение 1
к приказу
ГБОУ «ОШ № 80
Г. О. МАКЕЕВКА»
от 04.12.2025 № 43-ах

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГБОУ «ОШ № 80 Г. О. МАКЕЕВКА»

по вопросам улучшения и продовольственного обеспечения, санитарного и эпидемиологического благополучия, предупреждения вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений в образовательных организациях

№	МЕРОПРИЯТИЯ	сроки	ответственные
1	2	3	4
1	С целью обновления оснащения пищеблоков, столовых обеспечить своевременные «заказы» (оформление документов) материально-техническим, технологическим, холодильным оборудованием, посудой, мебелью и т.д.	по запросам	завхоз
2	Контроль и выполнение действующего законодательства по вопросам санитарного и эпидемиологического благополучия с целью предупреждения вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений в образовательных организациях.	постоянно	Администрация
Завхоз, администрация			
3	1. Контролировать исполнение предписаний органов государственного надзора при подготовке школы к началу учебного года. 2. Не допускать к работе объекты с аварийными строениями, неудовлетворительным технологическим оборудованием внешних и внутренних сетей водоснабжения и канализации, без результатов проверки качества воды. 3. Проверка устранения замечаний по предписаниям СЕС в школе.	ежегодно постоянно постоянно в установленные сроки	завхоз

4	1. Содействовать выполнению санитарного законодательства в вопросах организации питания и медицинского обслуживания (своевременное финансирование и обеспечение требуемым оборудованием, медикаментами, моющими и дезинфицирующими средствами) 2. Проводить ежегодную сверку материально-технической базы пищеблока, их обеспеченность и состояние (ремонт/замена устаревшего оборудования)	в установленные сроки	завхоз
5	Проводить своевременное списание нерабочего оборудования (холодильного, технологического, механического...), посуды, которые не отвечают нормам использования на основании предоставленных документов	ежегодно	
6	Администрация школы Обеспечить выполнение школой основных вопросов в организации полноценного, качественного, безопасного питания:		
6.1.	<u>Выполнение:</u> • своевременное прохождение персоналом обязательных медицинских осмотров и допуском их на рабочие места; • санитарных правил и норм, санитарно-гигиенического режима на пищеблоках, в т.ч. проведение генеральных уборок; • предложений, постановлений СЭС по вопросам улучшения организации питания учеников, устранения выявленных нарушений санитарного законодательства; • контроля за качеством продуктов питания (наличие и проверка сопроводительных документов); регистрации времени завоза, нарушении графика, требований завоза продуктов питания; • оформление материалов на стендах, ведение документации, её сохранность; • требований к состоянию и режиму работы пищеблока, столовой; соблюдение правил приёма пищи охвата горячим питанием; выполнение медсестрой своих функциональных обязанностей: своевременное отстранение работника пищеблока от работы по причине ухудшения здоровья; обеспечение постоянного медицинского контроля за организацией питания учеников (<i>оформление документации, проверка норм питания</i>)		
6.2	Обеспечить выполнение действующего законодательства по вопросам: – обеспечение санитарного и эпидемиологического благополучия обучающихся, – санитарных норм при приёме пищевых продуктов, условий их раздачи; – норм питания; – санитарно-противоэпидемиологического режима во время учебно-воспитательного процесса и пребывания школьников в группе продлённого дня.		

	— своевременное информирование СЭС о выявленных фактах нарушений при доставке пищевых продуктов и продовольственного сырья; обязательное оформление актов бракеража (установление фактов некачественных продуктов питания); претензионных писем — в случае невыполнения поставщиком заявок на продукты питания, несвоевременного предоставления документов и др.; — <u>за регистрацией времени завоза продуктов:</u> нарушение требований к завозу продуктов; — <u>за выполнением санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоках, в столовых в т.ч. проведение генеральных уборок;</u> — <u>за организацией полноценного, безопасного и качественного горячего питания детей:</u> за выполнением норм питания; выполнение перспективного десятидневного меню, ежедневных меню раскладок; ассортимента и качества продуктов, условия их реализации, технология приготовления блюд, выполнение норм питания детей. — <u>за питанием учащихся 1-4 классов, льготных категорий 5-9 классов за счёт бюджетных ассигнований; воспитанников ГПД за счет бюджета;</u>		
--	---	--	--

	– <u>за соблюдение требований к ежедневному отбору, условий сохранения су- точных проб готовых блюд</u> от каждого приёма питания согласно с меню- раскладкой до окончания аналогичного приёма питания следующего дня; – <u>за выполнением личной гигиены работниками</u>, которые связаны с организацией питания детей и санитарно-гигиенического режима на пищеблоках и в столовых; – <u>за постоянным оформлением специального стенда</u> в столовой на предмет основных документов действующего законодательства, десятидневного меню, утвержденного СЭС на учебный год, каждодневного меню, др.; правила поведения в столовой, правила поведения за столом. – За работой медицинского работника (выполнение функциональных обязанностей); – За состоянием здоровья персонала пищеблока; своевременно принимать меры по отстранению от работы по состоянию здоровья...		
7.	Обеспечивать пищеблоки проточной хо- лодной и горячей водой; двухсуточными запасными ёмкостями для непрерывного питания детей и выполнение санитарно- эпидемиологических норм.	постоянно	администрация
8.	Строго придерживаться требований каждодневного отбора, условий сохранения суточных проб блюд от каждого приёма пищи следующего дня согласно меню- раскладки до окончания аналогичного	ежедневно	администрация
9.	Подготовить необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств для технологического, холодильного оборудования пищеблоков, столового и кухонного инвентаря в учебном заведении.	постоянно	администрация
10.	Проверять санитарно-гигиеническое состояние, эстетичный вид столовой.	постоянно	администрация
11.	Использовать в работе методические рекомендации по организации питания учащихся в общеобразовательных школах	постоянно	администрация
12.	Обновить стенды по питанию: режим работы столовой, график посещения (утверждает директор); меню 2-х недельное утв. СЭС, меню на неделю для учащихся 1-4, 5-9 классов; для льготной категории, ГПД, а также другую документацию.	до начала уч. года	администрация
13.	Проводить изучение состояния фактического питания детей. Своевременная от- четность об организации питания	по плану	администрация

14.	Обеспечивать выполнение комплекса мероприятий с профилактики инфекционных и неинфекционных болезней, связанных с питанием	постоянно	администрация мед. сестра
15.	Своевременное устранение замечаний по предписаниям СЭС	постоянно	администрация
16.	Работа с родителями		
16.1	Обеспечить участников учебно- воспитательного процесса информацией о предупреждении острых респираторных инфекций и вирусного гепатита.	Март-июнь	Кл.руководители
16.2	Систематизировать образовательно-разъяснительную работу среди родителей по вопросам организации питания детей разного возраста, информировать родителей, детей, работников учреждений о мероприятиях, которые необходимо осуществлять для предотвращения возникновения инфекционных заболеваний.	постоянно	администрация
17.	Провести работу с родителями, учениками в вопросах организации индивидуального питьевого режима.	постоянно	администрация, мед. сестра, кл. руководители
18.	Провести анкетирование среди учеников, родителей по поводу организации горячего питания.	в системе	администрация
19.	Своевременно изолировать детей, которые больны острыми кишечными инфекциями (ОКИ)	постоянно	администрация, мед.сестра
20.	Не допускать приема детей в школу без осмотра медицинского работника в случае долгого его отсутствия в школе.	постоянно	администрация, мед.сестра